

利用規程

多目的施設は地域住民、また樅の木荘・もみの湯利用者様の憩いの場として設置されたものであり、個別の利用者のみの利用施設ではない事を前提とします。

また、催事等での利用であっても、同施設内の足湯は随時誰でも利用できるものとし、妨害等を行わないようにして下さい。

皆様が楽しく利用できる施設として、ご協力をお願いいたします。

1. 多目的施設の利用時間

曜日	時間帯※
平日（月～金）	10：00 ～ 17：00
土日・祝祭日	9：00 ～ 18：00

※ご利用時間はお利用者様の準備・後片付けに要する時間も含まれます。
多目的施設は毎月第3水曜日をお休みといたします。

2. 施設の開閉等について

多目的施設の開閉は樅の木荘にて行いますので、鍵の授受等はございません。

また、利用後は樅の木荘従業員にて確認作業を行いますので、お帰りになる前に樅の木荘フロントにお声掛け下さい。

3. 利用申請

①催事等の利用に関しては事前にお電話等にて、利用目的・時間帯・利用人数等をお知らせのうえ、多目的施設の空き状況等をご確認ください。

②空き状況が確認出来ましたら、仮予約の希望をお知らせください。仮予約期間は希望をお知らせ頂いた日から、原則1週間です。当該期間内にご利用の意思決定の連絡をお願いします。

尚、仮予約期間中にご連絡がない場合は自動的に仮予約は取り消しとなります。

③利用確定となりましたら、樅の木荘フロントにて、当日までに受付をお済ませください。

【樅の木荘連絡先】 電話番号：0266-74-2311

4. 受付開始時間

多目的施設のご利用に関し、ご予約は原則としてご利用日の1ヶ月前からとなります。

但し、ご利用者様が多い時期によっては予約をお断りする場合がありますのでご了承ください。

5. ご利用料金

利用料金は基本ございません。

但し、1時間300円の水光熱費を徴収いたします。

※冬期間中は暖房費（200円/時間）を別途加算となります。

6. 支払方法

お支払いは原則として前払いでお願いいたします。

精算は樫の木荘フロントにて、現金のみのお取り扱いとなります。

7. 利用日の変更

ご利用日を変更する場合は、利用状況を考慮し、樫の木荘が認める場合に限りお受けいたします。ご利用日の変更は、必ず事前にお申し出ください。

8. 禁止事項

①飲食物、動物等の販売、募金、署名その他これらの類する行為を行うこと。

②当施設の利用権を当施設の承諾なしに第三者に譲渡、転貸しすること。

③危険物、腐敗物、重量物、動物を持ち込むこと。

④指定場所以外への看板、ポスター等の掲示。

⑤その他、樫の木荘が危険、不衛生、迷惑行為と判断するもの。

⑥足湯は原則、足湯利用者様への開放とする。また、足湯本来の目的とは異なる使用は禁じます。

⑦大音量等、樫の木荘利用者様、また近隣住民の皆様に対する迷惑行為等は禁じます。

⑧花火等、火気を使用する行為。

⑨生物（刺身・お寿司等）の食べ物の持ち込み及び飲食。

9. 貸出備品、ご利用案内等

- ①有料、無料に関わらず、樅の木荘より備品の貸出等は一切行いません。
- ②ご利用案内については多目的施設内、樅の木荘フロントに設置し、ご案内いたします。

10. 環境戻し

施設・トイレ使用後は、必ず使用前の環境に戻してください。

※施設内清掃をご利用様で行ってください。清掃道具に関しては備え付けの清掃道具をご使用ください。

12. 施設ご利用時の注意事項

- ①ご利用日当日、利用者様の代表と樅の木荘従業員の立会いの下、使用前と使用後は必ず確認を行って下さい。
- ②利用時間は厳守願います（ご利用者様による準備、後片付けの時間も含まれます）。
- ③翌日の準備、清掃の為等、時間が来れば樅の木荘従業員が施設内に入る場合がございますので、ご了承ください。
- ④施設を利用する際の催事等を行う場合、混雑しないよう申込責任者様側でご利用者様等の適切な整理・誘導を行ってください。
- ⑤施設内レイアウト（机・椅子）の変更及び終了後の戻しは、原則ご利用者様にて行ってください。
- ⑥施設横にあるトイレの使用は、ご利用者様は原則使用できますが、季節、天気等によって使用を禁じている場合は、樅の木荘ロビー奥のトイレをご使用ください。
※施設横トイレを使用した場合は必ず清掃を行ってください。
- ⑦電子機器、備品類等を持ち込まれる場合は、必ず事前にお知らせください。
- ⑧施設、設備、備品を汚損または毀損した場合は、損害賠償を請求いたします。
- ⑨持ち込み手荷物などは、ご利用者様ご自身で管理願います。万が一紛失、破損等の事態が生じても当方では責任を負いかねます。
- ⑩当施設内での盗難及び事故等については一切責任を負いかねます。
- ⑪ご利用者様へのお電話のお取次ぎはお受けできません。
- ⑫駐車場については、樅の木荘より指定した場所で行ってください。
また、樅の木荘宿泊者の駐車を優先とし、車のご移動をお願いする場合があります。

⑬足湯場は、温泉利用者様への開放を基本とし、催事等で足湯を利用することはできません。また、足湯を使用しての洗浄など、足湯本来の目的とは異なる使用はできません。

⑭野菜等の販売、またその他の販売等を行う場合に生じたお客様とのトラブルに関しては、当方では責任を負いかねます。

⑮施設内にペット（犬・猫等）の持ち込みはできません。

⑯施設内への飲食物等の持ち込みは自由ですが、冷蔵庫はございませんので、保存に関しては利用者様の責任にて管理をお願い致します。

※生物（刺身・お寿司等）は衛生上危険ですので、持ち込みを禁止とします。

1 3. 施設利用時のマナー

①施設内は禁煙です。指定の場所（樅の木荘正面入り口右手）以外での喫煙はご遠慮ください。

②アルコール等をお飲みになられる場合、他のご利用者様へ配慮（大声・絡む等の行為などをしない）を忘れないようお願いいたします。

③ご利用中は他の利用者様へ不快感を与えない服装でお願いいたします。
※お子様もご利用する施設ですので、ご配慮をお願いいたします。

1 4. 利用制限

次の場合は、施設の利用を制限させていただきます、

①催事内容が公序良俗に反する場合、樅の木荘・もみの湯利用者様・近隣住人様へ迷惑を及ぼす恐れがある場合。

②申込内容と違う目的での利用、申込記載内容に偽りがあった場合、または使用の権利を譲渡・第三者へ転貸した場合。

③過去に本規約を違反したことにより、当施設利用を取り消されたことがある場合。

④発火物・爆発物・危険物の持ち込み、または施設設備に破損・汚損の恐れがある場合。

⑤宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等で利用する場合。

⑥その他、樅の木荘にて不適切と判断した場合。

1 5. 免責事項

次の場合は樅の木荘では責任を負いませんのでご注意ください。

①天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難となった場合、

その利用に際する一切の損害。

②ご利用様が「利用制限」に該当する行為を行った場合、申し込み手続き終了後であってもご利用をお断りいたします。

③ご利用様及び第三者の所有権や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。

16. 個人情報の取扱い

ご利用様が施設利用時に取得した個人情報に関しては、ご利用様の責任において管理を行ってください。

17. ゴミの取扱い

①持ち込みの飲食物及び資料などのご利用者様ご自身で持ち帰るよう、お願いいたします。

②ご利用様を特定できる残置ゴミが産業廃棄物と判断された場合は、応分の費用をご利用様にご請求させていただきますので予めご了承ください。

③その他のゴミについては、縦の木荘が用意したゴミ箱を利用してください。その際、ゴミの分別にご協力ください。

18. 利用規定の変更

縦の木荘は、本規程を任意にいつでも改定することができるものとします。また改定の告知に関しては縦の木荘にて案内を行い、その告知日から効力を生じるものとします。

但し、本規程の改定日前日に成立した正式申し込みは、その利用日が規定改定日以降であっても改定前の規定が適用されるものとします。

以上